

## Inhalte SeminarID 3:

### Program Management Office - PMO

Expertenwissen in besonders kompakter Form:

Dieses Seminar bietet erstklassiges Know-how, wie erfolgreiche Projekte wiederholbar werden – umfassend und komprimiert innerhalb von zwei Tagen.

Zielgruppe des Seminars sind Projektleitungen und Projektprogramm-Verantwortliche sowie angehende Spezialisten für die professionelle Projektunterstützung.

Das Seminar vermittelt kompakt und professionell alle zentralen Aspekte über die Planung und die Einführung eines kompletten und robusten PMO – sowohl für Einzelprojekte als auch für Mehrprojekt-Umgebungen.

Dabei wird auch auf die zunehmend wichtiger werdenden Aspekte *PMO im agilen Umfeld* und auf wesentliche Aspekte von *PMO und Information Security* eingegangen.

Die Teilnehmer können anschließend selbständig ein PMO aufbauen und führen, damit Projekte zukünftig in einer kontrollierten Umgebung stattfinden können.

Abgerundet wird das Seminar mit praktischen Übungen und dem sicheren Einsatz des Tools ClearPMO.

Dieses umfassende Seminar bietet den maximal praktischen Nutzen zur Führung eines PMO und versetzt die Teilnehmer anschließend in die Lage, das Gelernte sofort effektiv einzusetzen.

Eine kostenlose Version von ClearPMO Basic Edition ist im Seminar-Preis inbegriffen.

## Inhalt:

### Seminarziel

Zielgruppe des Seminars sind Projektleitungen und Projektprogramm-Verantwortliche sowie angehende Spezialisten für die professionelle Projektunterstützung.

Das moderne PMO ist in den letzten Jahren der Erfolgsfaktor in Projekten geworden: Es unterstützt unabhängig von der eingesetzten Projektmanagement-Methode die Ausgestaltung und Durchführung zentraler PM-Prozesse für ein oder mehrere Projektteams und sorgt für deren Einhaltung. Außerdem leistet es Projektportfolio Management.

Das Ziel ist, Transparenz über die gesamte Projektlandschaft zu schaffen und Projekte frühzeitig in die Erfolgsspur zu führen.

PMOs liefern die Voraussetzung, erfolgreiche Projekte wiederholbar zu machen.

Das Seminar ist angereichert mit aktuellen Beispielen aus der Praxis. Es gibt Übungen anhand von praxisbewährten Vorlagen und der Software ClearPMO. Die Teilnehmer werden in die Lage versetzt, bereits am nächsten Tag das Gelernte sicher anzuwenden und ein professionelles PMO zu planen und effektiv einzuführen.

### Seminar- bzw. Schulungsinhalte

- Ausgangslage
- Aufgaben und Zielsetzung (inkl. Mehrwert und Erfolgsmessung sicherstellen)
- Rahmenbedingungen für ein PMO
- Positionierung und Ausrichtung des PMO im Unternehmen
- Planung und Konzeption
- Implementierung zentraler Prozesse (Freigabeprozesse, Status Feedback, Projektergebnisse und Abnahmen, Arbeitsaufwand, Kostenplanung, Change Management, Risk Management, Qualitätsmanagement, Reporting, Betriebsübergabeprozess)
- PMO im agilen Umfeld
- PMO und Information Security - was immer zu berücksichtigen ist
- Die Rollen im PMO
- Tailoring von Projekten
- Zusammenarbeit im Team - Collaboration
- Management Reporting
- Test und Nachjustierung
- Pilotierung - Einführung - Betrieb
- Einführung in das Tool ClearPMO
- Übungsfragen und Lösungen

# ClearPMO

Schulungsinhalte SeminarID 3 – Planung und Einführung eines PMO

---

## Seminar- bzw. Schulungsvoraussetzungen

Grundkenntnisse im Projektmanagement, Anwenderkenntnisse in Windows und Office.

## Dauer

2 Tage von 09:00 bis 17:00 Uhr

## Preise

Die Teilnahmegebühr beträgt: **1.050,42 € (1.250,00 € inkl. 16% MwSt.)**

## Inklusivleistungen bei Ihrer Seminarbuchung

- Kalt- und Warmgetränke
- Mittagsimbiss
- Qualifikationsbescheinigung
- Seminarunterlage/Handout
- Das Tool ClearPMO (Basic Edition)
- Kleingruppen-Setting (2-5 Teilnehmer)

## **Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) für Schulungen und Seminare** **Uwe Merkert:**

### **1. Anmeldung**

Die Anmeldung muss schriftlich bzw. Online erfolgen. Dadurch werden die Teilnahme- und Zahlungsbedingungen anerkannt.

Bitte geben Sie uns unbedingt den Namen des/der Teilnehmer(s) und die vollständige Firmenanschrift bzw. Rechnungsanschrift mit Telefonnummer an.

### **2. Zahlungsbedingungen**

Die Gebühren sind innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungsdatum zu begleichen, spätestens jedoch bis zu dem in der Rechnung genannten Termin.

### **3. Rücktritt/Stornierung**

#### **Offene Seminare:**

Sofern ein Seminar über unseren Provider **Digistore24** bestellt wurde, gelten die dort angezeigten Vereinbarungen und die AGB von Digistore24 zum Zeitpunkt der Online-Buchung.

Sofern ein Seminar **ohne** unseren Provider Digistore24 vereinbart wurde, gilt:

- Ab zwei Wochen (14 Tage) vor Veranstaltungsbeginn sind 100 % der Lehrgangsgebühren zu bezahlen.

Es kann ein Ersatzteilnehmer gestellt werden.

#### **Inhouse-Seminare:**

- Ab zwei Wochen (14 Tage) vor Veranstaltungsbeginn sind 50 % der Gebühren zu bezahlen.
- Ab einer Woche (7 Tage) vor Veranstaltungsbeginn sind 100 % der Lehrgangsgebühren zu bezahlen.

Bei Inhouse-Seminaren kann ein Ersatztermin vereinbart werden.

### **4. Absage von Veranstaltungen**

Uwe Merkert hat das Recht, bei ungenügender Beteiligung oder bei unvorhersehbarer Verhinderung des Dozenten die Veranstaltung abzusagen.

Bereits gezahlte Seminargebühren werden erstattet. Ein weitergehender Schadensersatzanspruch ist ausgeschlossen.

Alternativ kann ein Ersatztermin vereinbart werden.

### **5. Haftung/Nebenabrede**

Die Haftung für Schäden ist ausgeschlossen, wenn der Schaden nicht auf einem vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Verhalten des Dozenten beruht.

Nebenabreden bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform.

### **6. Sonstiges**

Im Falle der Unwirksamkeit einzelner Klauseln dieser Teilnahme-, Buchungs- und Zahlungsbedingungen bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen unberührt.

Gerichtsstand und Erfüllungsort für alle gegenseitigen Ansprüche ist Wolfsburg.